|  |  |
| --- | --- |
| Work.ua | [Закончить просмотр](javascript:void(0)) |



**Харченко Роксана Алексеевна**

**Секретарь офис-менеджер**, от 2000 грн./мес., полная

занятость

Город:

Днепропетровск

**Контактная информация**

Адрес:

49033,г.Днепропетровск, ул.Инженерная 4, кв 83

Телефон:

(8063) 78 47 284

Эл. почта:anaskor.roksana@mail.ru

**Цель**

ЦЕЛЬ:Получение работы г.Днепропетровске соответствующей уровню образования, опыту работы и возможностям

**Опыт работы**

**оператор ПК офис-менеджер**

с 07.2009 по 07.2012 (3 года)  
ЧП "Мозговой" (полиграфия,)

ведение делопроизводства,консультационные услуги,

**Образование**

**Высшее**

с 09.2002 по 06.2007  
национальная металлургическая академия, электрометаллургический, Днепропетровск.

специальность "Литейное производство черных и цветных металлов" дополнительное после дипломное образование "Секретарь офис-менеджер"

**Владение языками**

**Украинский** — эксперт

**Дополнительная информация**

ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА: честность, дружелюбие, решительность, настойчивость, аналитический склад ума, креативность, работоспособность, обучаемость, отдаю предпочтение работе в команде, постоянно стремлюсь к повышению уровня развития, умею расставлять приоритеты и принимать решения, готова и умею принять на себя ответственность, трудностей не боюсь, умею разумно рисковать .

http://r.i.ua/s?u952&p4&n0.6187834339216352&c1&d32&w1366&h768&rwww.work.ua/jobseeker/my/resumes/preview/%3Fid%3D1452667